

Skolebestyrelsesmøde – Sejs Skole mandag den 19. august 2024 kl. 19.30-21.30.

Mødet afholdes i mødelokalet ved kontoret.

Kommende mødedatoer: 24.9., 30.10., 12.12., 27.1., 25.3., 30.4., 26.5. og 19.6.

Bestyrelsesmedlemmer:

Jesper Hilligsøe Paulsen (formand – William 7B)
Therese Aalborg Grupe (næstformand – Sander 8Y, Sophy 7A)
Carsten Bjerre (Bjørk 9B)
Christine Hornshøj Sørensen (Thor 0.C)
Claus Christensen (Wilhelm 4.C, Johannes 2.D)
Jens Ulrik Brahe Pedersen (Hector 0.C)
Peter Damgaard Lunde (Lise 9.C)
Stine Odgaard Ranum (Rosa 3.B, Kornelia 5.C)
Kristian Mikkelsen (skoleleder)
Anita Bondeskov Lorenzen (pæd. leder)
Hanne Margrethe Jacobsen (pæd. leder)
Lars Vandet Ebsen (pæd. leder)
Henrik Østergaard (lærer)
Anne Hammer (lærer)
Selma Krogh Oxholm (elevrådsrepræsentant)
Pia Stubman Kristiansen (suppleant – Ida 9.C, Frederik 7.C)

Afbud: Peter, Jens, Anita, Selma

Dagsorden + referat

1. Velkommen og konstituering af skolebestyrelsen

Skolebestyrelsens forretningsorden er vedhæftet og heraf fremgår det, at vi starter med at vælge formand og næstformand, da der har været afholdt valg, og formanden er trådt ud af bestyrelsen for at stille sig til rådighed som stedfortræder. Der har hidtil været tradition for, at stedfortrædere deltager i alle møder af hensyn til kontinuiteten i deres deltagelse, og derfor er de også indkaldt til dette møde. De har dog ikke stemmeret.

Pia beretter om arbejdet som skolebestyrelsesformand.

Jesper Hilligsøe Paulsen indtræder som skolebestyrelsesformand.
Therese Aalborg Grupe fortsætter som næstformand.

Kommentar til forretningsordenen: pkt. 2.10: hvis et bestyrelsesmedlem udtræder før tid og erstattes af et nyt, så sidder vedkommende perioden ud, og er ikke nødvendigvis på valg ved førstkomme valg.

2. Skolebestyrelsens beretning 23-24

Pia, som er afgående formand for bestyrelsen, har sammen med Therese lavet et udkast til beretning for det afsluttede skoleår. Vi skal drøfte, om beretningen kan vedtages i den foreliggende udgave. Den vedhæftes også her.

Pia og Therese har – i samarbejde med Kristian – udarbejdet et udkast til årsberetning.

Beretningen er godkendt og den lægges på hjemmesiden, hvorefter der sendes et link til forældrene på skolen.

3. Orientering fra skolens ledelse

Skolens ledelse vil gerne orientere om en række forhold, som er nævnt nedenfor.

a) Status på ansættelser og skolestart

Vi har ansat syv nye personer i faste stillinger. Derfor er vi fuldtallige ved skoleåret begyndelse. Én af de nyansatte starter pr. 01.09.24, men det er løst ved at ansætte en læreruddannet vikar for et halvt år til at løse diverse opgaver.

Vi har modtaget en opsigelse fra en pædagog, hvorfor en stilling er slået op.

b) Status på indførelsen af den nye politik for elevernes medbragte mobiltelefoner m.m.

Her efter 1½ uge har skolen modtaget fem forældrehenvendelser vedr. udfordringer med den nye mobilpolitik. Taget i betragtning, hvor mange elever der er i indskolingen, så må det siges at politikken er blevet taget godt imod.

De problemstillinger der har været henvendelser omkring, har været af praktisk karakter, såsom at kunne høre om barnet er kommet hjem/til dans eller lignende.

Generelt tales der positivt om den nye politik.

c) Orientering om forventet elevtal

730 elever er vi pt. på skolen. Pr. 05.09.24 opgøres elevtallet, som bruge til at tildele økonomi. Det er meget tæt på det forventede elevtal.

I runde tal er det ca. 40.000,- pr. elev.

d) Orientering om bygning af ny hal, partnerskabet omkring De Små Fisk, partnerskabet om Nyløkke samt om det nye parkeringsanlæg og legeborg

Drøftet – bl.a.:

Parkeringsanlægget er ved at være færdigt, efter en smule forsinkelse. Der mangler en cykelsti. Vi kan konstatere, at der er forældre, som er begyndt at benytte de nye parkeringspladser, hvilket tager det værste tryk af Tyttebærvej.

Grus-parkeringen ved Tyttebærvej inddrages sandsynligvis til personaleparkering, da de 18 parkeringspladser ved Multihuset bliver inddraget til "Hjerterum".

Der bygges en ny "erstatningshal", som erstatning for den gamle "skolehal". Dog kan der ske mange ting, efterhånden som planerne for skoleudvidelsen tager form.

Nyløkke bliver et sted, som Sejs Skole fortrinnsret til at benytte tre dage om ugen.

Den nye legeborg er en stor succes.

e) Orientering om proces med udarbejdelse af såkaldt pædagogisk arkitektonisk program (PAP) og skolebestyrelsens rolle i det.

I 2028 skal en tilbygning til Sejs Skole stå klar.

Inden et PAP kan blive udarbejdet bliver personalet, elevrådet og skolebestyrelsen inviteret til workshop, for at kvalificere.

Skolebestyrelsen er inviteret tirsdag d. 03.09.24 kl. 19.30-21.00 (invitationen er i aula-tråden).

f) *Orientering om status på skolens økonomi ved starten af skoleåret.*

Det ser positivt ud. Det løber rundt, men økonomien er stram. Sejs Skole er en af de skoler i kommunen, som får tildelt færrest penge pr. elev til at drive skole for.

g) *Orientering om Byrådets arbejde med budget 2025 for skoleområdet.*

Drøftet.

Tidligere udsendte høringssvar vedhæftes i skolebestyrelsens tråd på aula sammen med referatet, så medlemmerne kan kommentere.

Høringssvaret gensesendes i opdateret version.

4. Drøftelse af emner og temaer for indeværende skoleår

Skolebestyrelsen skal drøfte hvilke temaer og emner, som den gerne vil drøfte ud over det, der kommer fra centralt hold, samt det, der udspringer af skolens hverdag.

Der findes en liste over temaer og emner (se referat fra d. 31.08.23).

Tidligere har der været en forældreinddragelsesproces, som mandede ud i et arbejde med kommunikationsstrategi/-politik. Denne strategi blev præsenteret på forældremøder for et år siden.

Meddelelsesbogen er der arbejdet meget med i personalegruppen de sidste fire år, for at gøre den mere dialogbaseret frem for én-vejs-kommunikation.

Digital dannelse: vi vil i år arbejde med en IT-strategi + vi bruger materialer fra Center for Digital Pædagogik; "Dit barns liv på nettet". Opmærksomhed på brugen af AI i undervisningen.

Mødetider: meget viden peger på, at teenagere profiterer af at møde senere – både på resultater og på trivslen.

Sejs Skole som en attraktiv arbejdsplads; hvordan bevarer vi den gode trivsel blandt medarbejderne – særligt i en tid, hvor rekrutteringen af kvalificeret arbejdskraft er under pres.

Princip for kønsbevidst pædagogik: skolen/bestyrelsen har ikke drøftet et ståsted eller en strategi for, hvordan vi bliver mere kønsbevidste.

Bestyrelseskompetencer: Stine har tidligere præsenteret en model for, hvordan man kan tilgodese forskellige kompetencer.

Skolens principper kunne måske genbesøges.

5. Orientering i øvrigt

a) Skoleledelsen

Samtaler til pædagogstillingen afholdes torsdag d. 29.08.24 fra kl. 12.00 og frem. Bestyrelsen har ret til at deltage og er velkommen til at skrive til Kristian, hvis det har interesse.

Der kommer en uddannelse for nye skolebestyrelsesmedlemmer – mere info følger, Kristian undersøger for dato.

b) Skolebestyrelsesformanden

c) Andre

6. Punkter til kommende møder

Emner og temaer for bestyrelsen i indeværende skoleår.

Forretningsorden inkl. fortrolighed og tavshedspligt.

7. Evt.

På torsdag er der møde om "Hjerterum". Her vil man forholde sig til al den rum, der ikke bliver bygget på – "byens rum", det sted, hvor byen samles.