

# VÆRDIGRUNDLAG, PRINCIPPER OG PRAKSIS

## Indholdsfortegnelse

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 1.      | Revision af Sejs Skole værdigrundlag, principper og retningslinier.....                        | 2  |
| 2.      | Værdigrundlag for Sejs Skole.....  | 3  |
| 3.      | Principper .....   | 4  |
|         | Om principper: udarbejdelse, implementering og tilsyn .....                                    | 4  |
| 3.1.    | Undervisningens organisering .....   | 5  |
| 3.1.1.  | Elevernes placering i klasser .....  | 5  |
| 3.1.2.  | Holddannelse .....   | 6  |
| 3.1.3.  | Elevernes undervisningstimetotal.....  | 7  |
| 3.1.4.  | Skoledagens længde .....   | 8  |
| 3.1.5.  | Skemalægning.....  | 9  |
| 3.1.6.  | Vikardækning .....   | 10 |
| 3.1.7.  | Undervisningsdifferentiering.....  | 11 |
| 3.1.8.  | Tema- og projektføløb.....   | 12 |
| 3.1.9.  | Lektiehjælp og faglig fordybelse.....  | 13 |
| 3.1.10. | Elevernes hjemmeaktiviteter .....  | 14 |
| 3.1.11. | Motion og bevægelse .....  | 16 |
| 3.1.12. | Valgfag i udskoling .....  | 17 |
| 3.1.13. | Supplerende undervisning og specialundervisning .....  | 18 |
| 3.1.14. | Dansk som andetsprog .....   | 19 |
| 3.1.15. | Fagenes fordeling på klassetrin .....  | 20 |
| 3.1.16. | Understøttende undervisning .....  | 21 |
| 3.1.17. | Den åbne skole .....   | 22 |
| 3.2.    | Samarbejdet mellem skole og hjem .....   | 23 |
| 3.3.    | Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen, herunder elevplaner.....      | 24 |
| 3.4.    | Arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale.....                          | 26 |
| 3.5.    | Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v. .... | 27 |
| 3.6.    | Skolefritidsordningens virksomhed .....  | 30 |

## 1. Revision af Sejs Skole værdigrundlag, principper og retningslinier

Hele dokumentet er revideret af Sejs Skoles Skolebestyrelse juni 2017.

Punkt 2 til 3.1.3. er revideret af Sejs Skoles Skolebestyrelse august 2021

Punkt 3.1.4 til 3.1.11 er revideret af Sejs Skole Skolebestyrelse september 2021

Punkt 3.1.12 til 3.1.13 er revideret af Sejs Skoles Skolebestyrelse januar 2022

Punkt 3.1.14 til 3.1.15 er revideret af Sejs Skoles Skolebestyrelse marts 2022

Punkt 3.1.16 til 3.1.17 er revideret af Sejs Skoles Skolebestyrelse maj 2022

Punkt 3.2 til 3.4 er revideret af Sejs Skoles Skolebestyrelse juni 2022

## 2. Værdigrundlag for Sejs Skole

Sejs Skoles mission er at være folkeskole for alle børn i skoledistriktet.

Sejs skole baserer sit virke på 3 grundværdier:

### *Fællesskab og trivsel*

Fællesskab og trivsel er helt grundlæggende forudsætninger for et godt læringsmiljø og en god dagligdag for alle. Vi vil understøtte et fællesskab baseret på samarbejde og tillid med plads til forskellighed og individualitet og med respekt for ordentlighed, basal mellemmenneskelig moral og god omgang med hinanden.

### *Kvalitet og ambition*

Alle skal gøre det så godt de kan, og alle skal kvalitetsudvikle praksis og hverdag på alle niveauer. Vores ambition er, at alle børn får lært og udviklet sig så meget, som det enkelte barn har forudsætninger og muligheder for i det læringsmiljø, som vi har ansvaret for at skabe rammerne om. Det sker i samspil med professionelle og engagerede voksne, der vil børnene og hinanden noget og har noget på hjerte.

### *Udsyn og mod*

Vi skal turde udforske og diskutere verden omkring os og lade os inspirere lokalt og globalt, så vores skole får øje på nye muligheder, og så vores elever på alle måder rustes til at møde verden selvstændigt og kritisk, finde muligheder og se nye veje nu og i fremtiden.

Sejs Skoles vision er, at alle børnenes potentialer udfoldes optimalt, således at alle har de bedste vilkår for at udvikle sig som nogen og til noget.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### 3. Principper

#### Om principper: udarbejdelse, implementering og tilsyn

I folkeskolelovsammenhæng er et princip **en grundtanke, der rummer en forestilling om, i hvilken retning skolens virksomhed skal bevæge sig.**

- Princippet skal være formuleret så konkret, at der ikke er tvivl om hensigten, og at arbejdet i skolen uden større problemer kan indrettes efter det.
- Et godt princip er kortfattet og kontant formuleret, og det skal være så rummeligt, at nye behov og situationer kan passes ind, uden princippet skal ændres. Et princip må ikke formuleres som et diktat.
- For mange vage udtryk gør det vanskeligt at udarbejde handlingsplaner. Det skal være synligt for enhver, om principperne er fulgt eller ej.
- Principperne skal afspejle, hvilke værdier man ønsker, skolen skal præges af.
- Skolelederen skal have plads til at vælge mellem flere konkrete muligheder, når princippet skal omsættes til praksis.
- Et nyt princip skal være i overensstemmelse med de øvrige principper for skolens virksomhed.

Det er vigtigt, at skoleledelsen får mulighed for at vælge mellem flere konkrete tiltag for at omsætte skolebestyrelsens principper til handling.

Sammen med sine medarbejdere skal skolelederen have mulighed for at afgøre, hvordan principperne bedst omsættes til handling. Skolens leder og ansatte skal have sikkerhed for, at skolens daglige administration og drift kan foregå sammenhængende, roligt og sikkert. Samtidig har skolelederen pligt til at orientere bestyrelsen om, hvordan arbejdet skrider frem.

Skolebestyrelsen afgør løbende, om der er behov for at ændre og/eller stramme principperne for at sikre, at hensigten med principperne kommer til udtryk i skolens dagligdag.

Principper ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål og rammer samt Folkeskoleloven.

Der er en række områder - jf. blandt andet folkeskolelovens § 44, stk. 2 - som skolebestyrelsen har pligt til at lave principper for (i nedenstående markeret med \*). Herudover kan skolebestyrelsen lave alle øvrige principper, der er relevante for netop deres skole.

For at blive effektfulde, skal principperne følges op af handleplaner, tilsyn og evaluering:

- Princippet udarbejdes
- Skolelederen formidler princippet til forældre, elever og medarbejdere.
- Skolelederen implementerer princippet efter drøftelse med skolebestyrelsen.
- Skolebestyrelsen fører tilsyn med, hvordan skolen efterlever princippet.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

## 3.1. Undervisningens organisering

Formålet med undervisningens organisering er at skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring og trivsel.

### 3.1.1. Elevernes placering i klasser

#### Principper:

Skolen tilstræber, at der på klassetrinnet dannes klasser med ligelig fordeling af eleverne i forhold til køn, bopæl i skoledistriktet og kendte kompetencer.

Skolen tilstræber at orientere forældrene om, hvordan der arbejdes med klassesdannelsen.

Skolen tilstræber gennem samarbejde med de institutioner, der afleverer børn til skolen, at danne sig indtryk af børnene med henblik på den bedst mulige klassesdannelsen.

Skolen tilstræber at orientere og høre skolebestyrelsen og forældrene så tidligt som muligt, hvis elevtallet eller pædagogiske eller faglige forhold nødvendiggør nye klassesdannelser.

#### Praksis:

Skolen og de omkringliggende daginstitutioner arbejder sammen om brobygning fra børnehave til skole beskrevet i "Den gode overgang fra børnehave til skole", som findes på skolens hjemmeside. Denne revideres i samarbejde med børnehaverne hvert år. Heri kan man læse, hvordan skolen lærer de nye børn at kende og bl.a. på den baggrund danner skolens ledelse de nye klasser, som børnene skal gå i de første op til 7 år.

Pt. er det praksis, at vi danner nye klasser på årgangen ved overgang til 7. klasse. Det gør vi, fordi vi har erfaringer med, at en årgang kan få tilført ny dynamik ved at blive gendannet i nye klasser, hvor den enkelte elev får mulighed for at indgå i nye sammenhænge og roller i skolen. Det giver også en bedre årgangs-følelse og letter praksis med at arbejde på tværs af klasserne.

Ved nye elever til en årgang afholdes altid en samtale med den nye elev og forældre med henblik på at have så godt et kendskab til eleven før klasseplacering. Her tages hensyn til sociale og faglige forudsætninger både hos den nye elev og de eksisterende klasser.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### 3.1.2. Holddannelse

#### Principper:

Skolen tilstræber at bruge holddannelse på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.

Skolen tilstræber at bruge holddannelse til særlige talentforløb og særlige faglige udviklingsforløb for alle elever.

Skolen tilstræber, at elevernes synspunkter inddrages i holddannelsen, og at grundlaget for holdplaceringen er tydelig for den enkelte elev.

Skolen tilstræber at evaluere holddannelsen løbende.

#### Praksis:

Vi anvender forskellige metoder til at danne hold på tværs af klasserne. Det kan være efter læringsstil, niveau, interesse og engagement. Vi tilstræber at lave parallellægning af fagfaglige timer på en del af årgangene, hvor lærerne har udtrykt ønske om muligheder for holddannelse. Det er en særlig tradition, at vi på 8. årgang laver niveaudelt undervisning i engelsk en stor del af året. Derudover kan vi forud for et skoleår planlægge muligheder for holddannelser på tværs af en årgang efter ønske og vurderet behov herfor.

I særlige temauger arbejder vi nogle gange med hold på tværs af årgange inden for en afdeling (indskoling, mellemtrin og udskoling). Særligt på mellemtrinnet arbejder vi med disse aldersintegrerede hold i den understøttende undervisning.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### 3.1.3. Elevernes undervisningstimetal

#### Principper:

Skolen følger som udgangspunkt det af Ministeriet fastsatte timetal.

#### Praksis:

Vi anvender minimum og vejledende timetal for den fagfaglige undervisning på alle årgange. Derudover har vi søgt og fået dispensation til at konvertere dele af den understøttende undervisning til to-voksen-ordninger for at fremme kvaliteten af elevernes læring og trivsel.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### 3.1.4. Skoledagens længde

#### Principper:

Skolen tilrettelægger så vidt muligt elevernes skoledage, så undervisningen i indskolingen ligger i tidsrummet 8.00-14.00, på mellemtrinnet i tidsrummet 8.00-14.30 og i udskolingen i tidsrummet 8.00-15.00.

#### Praksis:

Den skemalagte undervisning starter hverdag klokken 8.00 og slutter senest klokken 14.20, da vi har konverteret dele af den understøttende undervisning til to-voksen-ordninger. For indskolingens vedkommende slutter undervisningen senest klokken 13.30. Efter endt undervisning åbner SFO'en. På mellemtrinnet åbner klubben, når undervisningen slutter. Der tages i så stor udstrækning som muligt hensyn til togtider og bustider på linje 34, så ventetid/spildtid så vidt muligt undgås for elever fra oplandet.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)



### 3.1.5. Skemalægning

#### Principper:

Skemalægningen har som mål at sikre eleverne en både sammenhængende og varieret skoledag.

Skoledagen planlægges under hensyntagen til elevernes behov for pauser og tid til at spise.

Skolen tilstræber, at skemaet og evt. skemaændringer er kendt af elever, forældre, skolens medarbejdere, ledelse og relevante samarbejdspartnere.

Skolen tilstræber, at skoledagen planlægges, så der er mulighed for aktivitetsbaseret undervisning, eks-kursioner og samarbejde med eksterne parter.

#### Praksis:

Vi arbejder med et fast grundskema for alle ansatte og alle elever, som gælder for et halvt eller et helt år ad gangen. Derudover har vi i hver afdeling defineret et antal dage og uger, som foregår uden det normale grundskema. Det fremgår af en årsplan fra skoleårets start. Og vi har et antal dage om året, hvor hele skolen gør noget andet end at følge grundskemaet. Det er f.eks. skolernes motionsdag fredag før efterårsferien og sidste dag inden jul.

De faste grundskemaer laves med afsæt i både ønsker fra de ansatte samt hensynet til pædagogiske forhold for de enkelte klasser. Hertil kommer, at skolens faglokaler er belagt 100% i en del fag, hvorfor der også tages hensyn til det.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### 3.1.6. Vikardækning

#### Principper:

Skolen tilstræber et højt fagligt niveau i undervisningen ved vikardækning.

Skolen tilstræber, at vikardækningen foregår således, at der arbejdes efter en vikarplan, som er udarbejdet af den fraværende lærer.

Skolen tilstræber en vedvarende og sammenhængende vikardækning ved en undervisers længerevarende fravær.

#### Praksis:

Skolen har tilknyttet en fast stab af vikarer ud over, at skolens faste personale i et mindre omfang anvendes som vikarer. Det er en fast politik, at den fraværende lærer udarbejder en vikarplan, som vikaren så vidt muligt følger. Den faste stab af vikarer består bl.a. af personer, som i flere år har været tilknyttet i denne funktion og af fastansatte pædagogmedhjælpere, som først møder i deres faste tilknytning til skolen klokken 13 eller 14 i klub og SFO. De kender skolen, børnene og lærerne i forvejen. Ved vikariater på 14 dage og derover anvendes ikke skiftende vikarer, men der indgås en fast aftale med en eller to personer om at læse timerne.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### 3.1.7. Undervisningsdifferentiering

#### Principper:

Skolen tilstræber, at undervisningen tilrettelægges med hensyntagen til de enkelte elevers faglige og personlige forudsætninger.

#### Praksis:

Det tilstræbes i den fagfaglige undervisning at tilrettelægge undervisningen, så den enkelte elev udfordres tilpas. Dette gøres bl.a. ved at anvende forskellige arbejdsformer og undervisningsformer. Opgaverne kan ofte løses på forskellige måder og niveauer ligesom volumen af arbejde og opgaver kan tilpasses de enkelte børn og grupper af børn.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### 3.1.8. Tema- og projektforsløb

#### Principper:

Skolen tilstræber, at tema- og projektforsløb muliggør samarbejde på tværs af årgange.

Skolen tilstræber, at tema- og projektforsløb fastlægges i skolens årsplan inden skoleårets begyndelse.

Skolen tilstræber at informere hjemmene i god tid om tema- og projektforsløbenes formål, indhold og organisering og om eventuelle ændringer i elevernes mødetid.

Skolen tilstræber, at der i organiseringen af tema- og projektforsløb tages specielt hensyn til elever, der har det svært med opbruddet i skolens faste struktur.

#### Praksis:

Ved skoleårets planlægning placeres tema- og projektforsløb i skolens kalender. I den forbindelse træffes aftale om, hvilke forsløb der indeholder samarbejde på tværs af en årgang, og hvilke der går på tværs af en afdeling. Typisk har både indskolingen og mellemtrinnet en emneuge, der går på tværs af hele afdelingen.

Det er praksis, at elever med særlige behov følger en nær voksen i sådanne forsløb, så der skabes størst mulig tryghed for den enkelte.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### 3.1.9. Lektiehjælp og faglig fordybelse

#### Principper:

Skolen tilstræber at integrere lektiehjælp og faglig fordybelse i både den faglige og den understøttende undervisning.

Skolen tilstræber, at lektiehjælp og faglig fordybelse støtter eleverne bedst muligt i at realisere deres individuelle læringsmål.

Skolen tilstræber, at lektiehjælp og faglig fordybelse understøtter elevernes sociale kompetencer, tiltro til egne evner og motivation for at gå i skole.

#### Praksis:

Det er skolens praksis, at lektiehjælp og faglig fordybelse skal integreres i den fagfaglige og understøttende undervisning. To voksenordningen giver mulighed for at arbejde på individ niveau samt i mindre grupper i forhold til særlige indsatser.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

**Principper:**

Skolen tilstræber at involvere hjemmene i elevernes læring med opgaver og ideer til hjemmeaktiviteter, der understøtter den faglige læring.

Skolen tilstræber, at elevernes hjemmeaktiviteter:

- er motiverende
- inddrager forældrene.
- viser forældrene, hvad eleven lærer i skolen.

**Praksis:**

På baggrund af et arbejde i samarbejde med skolebestyrelsen, er der udarbejdet et dokument, som beskriver forventninger og aftaler omkring hjemmearbejde på de enkelte årgange.

På baggrund af et arbejde i samarbejde med skolebestyrelsen, er der udarbejdet et dokument (en politik), som beskriver forventninger og aftaler omkring hjemmearbejde på de enkelte årgange.

**Lektier og hjemmearbejde på Sejs Skole**

*På Sejs Skole er lektier en integreret del af undervisningen og bidrager til den samlede læring. Den enkelte lærer vurderer, hvilke lektier og hvilken mængde af lektier, der understøtter og bidrager til elevernes læring.*

*Ordet lektier dækker over ikke lærerstyrede men mere selvstændige elevaktiviteter, som både kan foregå i og udenfor skoletid (hjemmearbejde). Lektier og hjemmearbejde er til dels præget af træning, gentagelser og repetition.*

*Lektierne skal være tilpasset den enkelte elev, sådan at de differentierede lektier styrker og udfordrer den enkelte elevs læring, medansvar, arbejdsvaner, arbejdsglæde, engagement og motivation. Feedback på lektier er en del af skolens evalueringskultur, hvor der i høj grad lægges vægt på en løbende anerkendende og lærende feedback frem for udelukkende kontrol af samtlige lektier.*

**Roller og ansvar**

*Lærer og forældre har forskellige roller i forhold til lektiearbejdet. Det er læreren, der stiller lektieopgaverne, og det er lærerens ansvar at sikre, at eleverne kan løse dem. Det er forældrenes ansvar at skabe tid og rum til de lektier som bliver hjemmearbejde, samt bidrage til en positiv atmosfære omkring hjemmearbejdet. Skolen og i UUUV, hvor eleverne individuelt eller i samarbejde med andre kan få lærerhjælp til lektierne.*

**Følgende er aftalt som ramme i forhold til lektier og hjemmearbejde i afdelingerne  
Indskoling****Dansk**

- Børnene skal læse 15-20 minutter hver dag.
- I 1. klasse er lektierne til vejledt læsning en del af den daglige læsning. I 1. klasse skal børnene skrive om den bog, de har fået til vejledt læsning.
- I 2. og 3. klasse kan der periodevis komme skriftlige opgaver, der skal laves færdig hjemme.
- I perioder kan der være staveord, der skal øves hjemme.

**Matematik**

- Børnene får lektier for en gang om ugen. De får ca. 2 sider for fx i deres Trixbog, ekstra materiale eller på løsark. Lektierne markeres med kryds og dato.

*Forældrene informeres hver fredag via ugeplanen om evt. lektier samt aktiviteter i den kommende uge.*

**Mellemtrinnet:**

*Generelt er der på mellemtrinnet ikke dag til dag lektier. Som udgangspunkt tilrettelægges arbejdsmængden, så alle har*

mulighed for at nå det i skoletiden. Der vil dog være daglige læselektier efter dansklærernes vejledning.

I perioder kan der være:

- Træningslektier (fx træningsopgaver i form af stoveord / diktat og automatisering af tabeller m.m.)
- Færdiggørelseslektier (Individuelle færdiggørelsesopgaver / lektier)

I løbet af skoleåret vil der på alle årgange være skriftlige opgaver eller projekter, som påbegyndes i skolen og som færdiggøres hjemme. Større opgaver, afleveringsopgaver samt fremlæggelser kan kræve hjemmearbejde og forældrehjælp, men varsles i god tid.

### **Udskolingen:**

Der vil nødvendigvis være dag-til-dag-lektier i overbygningen, men mængden af denne lektie begrænses så vidt muligt grundet elevernes allerede lange skoleuge. Lektierne vil kunne bestå af:

- Træningslektier (fx læsetræning, grammatiktræning, træning af diverse færdigheder m.m.)
- Forberedelseslektier (fx læs en tekst, find viden om et emne, søge informationer m.m.)
- Færdiggørelseslektier (færdiggørelse af lektier)

Eleverne får så vidt muligt tid til afleveringer og projekter i undervisningen, men også her vil der kunne være hjemmearbejde bestående af:

- Udbygningslektier (fx færdiggørelse af afleveringer)
- Integreerede lektier (fagrapporter, projektarbejde, større opgaver i forbindelse med skoleforløbet)

Deadlines for afleveringer aftales, hvis muligt, med eleverne, så de får lidt indflydelse på at fordele arbejds mængden jævnt over tid.

**Generelt:** I indskolingen anvendes Ugeplaner. På mellemtrinnet og i udskolingen skal Kalenderen i Aula anvendes. Det er faglærerens ansvar, at al lektie bliver skrevet heri – dette for at hjælpe elever og forældre med at planlægge og disponere tiden.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### 3.1.11. Motion og bevægelse

#### Principper:

Skolen tilstræber, at motion og bevægelse inddrages hver dag i både den understøttende og fagopdelte undervisning.

#### Praksis:

Det enkelte team og den enkelte lærer og pædagog indtænker i undervisningens tilrettelæggelse bevægelse og brain breaks, som enten understøtter læringsaktiviteten eller giver "ilt" til hjernen.

På Sejs Skole er der en lang tradition for at lave aktiviteter uden for skolens område. Eleverne går og cykler derfor ofte til de steder, hvor undervisningen er henlagt – skoven, heden, Aqua m.m. Det er en del af vores kultur, at vi ofte befordrer os selv, og at eleverne helt fra indskolingen lærer at cykle i samlet flok til diverse aktiviteter.

Eleverne får på alle klassetrin det vejledende time-tal i idræt. I pauser er der rammer for, hvilke ude-områder, der kan og skal anvendes, og der bruger vi alle de områder, der er tilgængelige for os, ligesom vi bruger hallen, således at der kan foregå så megen fysisk aktivitet som muligt. Derudover opfordrer vi til, at så mange børn som muligt selv transporterer sig i skole enten på gåben eller cykel.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)



**Principper:**

Skolen tilstræber både at tilbyde og oprette alle de fire lovbestemte valgfag håndværk&design, billedkunst, musik og madkundskab til 7. og 8. årgang.

Til 9. årgang tilstræbes at tilbyde andre valgfag, end de valgfag, der oprettet for 7. og 8. årgang. Et samarbejde med ungdomsskolen og foreningslivet kan være en mulighed og elevernes ønsker tænkes med.

**Praksis:**

Med 3 spor på årgangen er det muligt at oprette alle de 4 valgfag for eleverne i 7. og 8. årgang, hvilket vi er lykkedes med ind til videre. For 9. årgangs vedkommende opretter vi forskellige hold med afsæt i ønsker fra eleverne og skolens kapacitet. Det tilstræbes at være noget andet, end de 4 obligatoriske valgmuligheder, som der er for 7. og 8. årgang. Det kan f.eks. være dans og hækling.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

**Principper:**

Skolen tilstræber at samarbejde med forældrene og eleven om tilrettelæggelsen af den supplerende undervisning og specialundervisningen.

Skolen tilstræber og udvikler løbende den specialpædagogiske kompetence i personalegruppen til at specialundervisning og supplerende undervisning kan gives på skolen til de elever, der skønnes at have behov for det for at kunne deltage i den almindelige klasseundervisning.

**Praksis:**

På skolen udvikler vi løbende på vores mellemformer, som indeholder en bred vifte af tiltag, som enkelte elever deltager i af forskellige grunde i kortere eller længere tid, alt efter, hvilken form for support eleven har brug for, for at kunne deltage i skoledagen på skolen.

Vi har organiseret det afdelingsvis, så der er et setup for hhv. indskoling, mellemtrin og udskoling. Det er bl.a. kendetegnet ved, at klasselærerne og de mere faste lærere og vejledere i mellemformerne arbejder tæt sammen om de enkelte elever.

Vi arbejder på at få en beskrivelse af vore mellemformer på skolens hjemmeside. Der kan henvises til Ministeriets beskrivelser samt Silkeborg Kommunes ditto.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

**Principper:**

Skolen tilstræber at gøre forældre til to-sprogede elever opmærksomme på muligheden for undervisning af eleverne i dansk som andetsprog.

Organiseringen af undervisningen i dansk som andetsprog skal så vidt muligt tage hensyn til elevernes behov for at være en del af klassefællesskabet.

**Praksis:**

Skolen samarbejder med Videncenter for sprog og læsning om indsatsen. Skolen har uddannet personale til at varetage undervisningen i Dansk som andetsprog. Undervisningen placeres på mindre hold i udvalgte timer, så elevernes samlede undervisningstid svarer til stamklassens.

Det pædagogiske personale understøttes i arbejdet med de tosprogede børn i undervisningen.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### 3.1.15. Fagenes fordeling på klassetrin

#### Principper:

Skolen skal tilstræbe at følge den timefordelingsplan, som er udmeldt fra undervisningsministeriet.

Hvis kommunalbestyrelsen beslutter, at der også skal gives undervisning i et fag på et andet klassetrin end det, folkeskoleloven foreskriver, må skolebestyrelsen fastsætte principper for, hvordan det håndteres på skolen.

#### Praksis:

Skolen følger den timefordelingsplan, som over en 5-6 årig periode er ændret og fortsat ændres år for år for at implementere en række politiske beslutninger. Denne praksis fortsættes fremover.

Kommunalbestyrelsen har ikke besluttet, at der skal undervises i fag på andre klassetrin, end det foreskrevne. S

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

**Principper:**

Skolen tilstræber, at den understøttende undervisning indeholder:

- Særlige talentforløb for fagligt stærke elever
- Særlige faglige udviklingsforløb for fagligt svage elever
- Uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering
- De obligatoriske emner jf Folkeskolelovens §7
- Løbende elevsamtaler om læringsmål med individuel feedback og opfølgning
- Motion og bevægelse

Skolen tilstræber, at den understøttende undervisning gennemføres, så alle elever får en varieret skoledag.

**Praksis:**

Over de sidste år er det blevet muligt at konvertere store dele af den understøttende undervisning til to-voksen-ordninger, hvilket anvendes i meget stor udstrækning for at få mere tid til den enkelte elev i forhold til de nævnte punkter i princippet.

Motion og bevægelse indgår som en integreret del af skoledagen, idet eleverne bl.a. så vidt muligt selv transporterer sig til aktiviteter i nærområdet og ind til Silkeborg, ligesom en meget stor del af pauserne foregår udendørs.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

**Principper:**

Det tilstræbes, at samarbejdet mellem skolen og det omgivende samfund både består af aktiviteter i den fagopdelte undervisning og aktiviteter i den understøttende undervisning.

Det tilstræbes, at samarbejdet med musik-, kunst- og kulturskoler bidrager til at udvikle skolens musik og billedkunstundervisning samt inspirerer eleverne til at udfolde deres musikalske og kunstneriske evner og interesser evt. på eliteniveau.

Det tilstræbes, at samarbejdet med idrætsforeningerne styrker elevernes mulighed for at dyrke eliteidræt og giver eleverne en større indsigt i variationen af idrætsgrene og lyst til deltagelse i det lokale idrætsliv.

Samarbejdet med ungdomsskolen giver eleverne mulighed for et alternativt uddannelses tilbud, når det er til gavn for deres læring og motivation.

Det tilstræbes, at samarbejdet med erhvervslivet styrker elevernes evne til innovation og iværksætterier samt deres uddannelses-, erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering.

Inddragelse af udefrakommende personer i undervisningen kan ske ud fra vurderingen af, at deres deltagelse højner kvaliteten, og de bidrager med kompetencer, som ikke er på skolen.

Det tilstræbes at inddrage forældre i planlægning og gennemførelse af aktiviteter knyttet til den åbne skole.

Aktiviteterne i samarbejdet mellem skole og det omgivende samfund er organiseret efter klare aftaler, ansvarsfordeling og med en høj sikkerhed for alle elever.

**Praksis:**

Sejs Skole vil rigtig gerne samarbejde med det omgivende samfund. Der er fokus på, at samarbejdet skal være berigende både fagligt, kulturelt og socialt. Skolen har etablerede og formaliserede samarbejder med Den kreative skole, FabLab, Campus Bindslev og DanFoss (Jetnet). Derudover er der rigtig meget samarbejde med andre kultur- og undervisningsinstitutioner i kommunen, hvilket gør sig gældende både for undervisningsdelen men i særdeleshed også for fritidsdelen.

Forældre med særlige kompetencer eller viden inviteres med i såvel undervisningen som fritidsdelens aktiviteter.

Særligt har skolen et musikliv med kor og brassband. Der er et samarbejde med Sejs Svejlbæk Kirke om julekoncert, ligesom skolens brassband samarbejder med Sejs Blæserne.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### 3.2. Samarbejdet mellem skole og hjem

Formålet med samarbejdet mellem skole og hjem er at skabe rammer, der sikrer hver enkelt elev bedst mulig læring og trivsel og skaber klarhed over, hvordan skole og hjem understøtter dette i fællesskab.

Skolebestyrelsen ønsker, at der skal være en høj grad af forældreinddragelse på Sejs Skole. Det betyder, at der er fokus på et gensidigt, forpligtende samarbejde mellem skole og hjem i de enkelte klasser. Dette samarbejde er en væsentlig forudsætning både for det enkelte barns trivsel og læringsudbytte, men også for klassen som helhed.

Vi har udarbejdet en pjece, med titlen "Sammen skaber vi et godt skoleliv", hvor både principper og praksis er beskrevet. Denne kan også tilgås online via følgende link:

<https://sejs.aula.dk/praktisk/skolehjem-samarbejde>

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### 3.3. Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen, herunder elevplaner

#### Principper:

Formålet med underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen er at sikre forældrene løbende og fyldestgørende orientering om deres barns faglige og trivselsmæssige udvikling. Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen skal sikre forældrene et grundlag for at bidrage til deres barns læring og trivsel.

Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen er fyldestgørende og tilpasset forældrenes forskellige forudsætninger.

Underretning af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen hjælper skolen og forældrene til sammen at forebygge og løse faglige og trivselsmæssige problemer.

Elevplanen er en del af underretningen af hjemmet om elevens udbytte af undervisningen. Den giver forældrene og eleven et fyldestgørende billede af elevens faglige udbytte og trivsel.

Elevplanen er med til at sikre, at alle elever udføres i forhold til deres niveau.

#### *Skolens ansvar*

Skolen tilstræber at give forældrene en løbende og fyldestgørende viden om elevens udvikling i fagene hvert år med udgangspunkt i den oversigt, som ministeriet har udarbejdet, idet ikke alle fag indgår i elevplanen hvert år.

Skolen tilstræber at give forældrene viden om, hvordan de i hjemmet kan støtte deres barns læring.

Skolen sikrer, at elevplanen opdateres mindst en gang om året.

Skolen tilstræber, at elevplanerne giver et fyldestgørende billede af den enkelte elevs faglige udbytte og trivsel samt af de konkrete mål, der sættes for elevens udvikling

Skolen tilstræber, at indholdet i elevplanen bygger på samtaler med eleven.

#### Praksis:

Der udarbejdes hvert år en ny elevplan med afsæt i den gamle. Planen bygger på samtaler med eleverne og på de erfaringer lærerne har med den enkelte elev. Der afholdes en skole-hjem-samtale for alle elever hvert år, og derudover samtaler efter behov.

På 8. og 9. årgang gør der sig særlige forhold gældende, idet eleverne arbejder med uddannelsesplaner og bliver uddannelses-parathedsvurderet. Disse dokumenter erstatter i nogen grad elevplanen.

Der er lovændringer på vej, idet elevplanen skal erstattes af en meddelelsesbog, som vi pt. ikke kender fordringerne i både med hensyn til indhold og format. Indtil det er afklaret, arbejder vi videre med at udvikle på vores lokale elevplan.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)



Skolen tager, i sin orientering af forældrene om elevens udbytte af undervisningen, hensyn til forældrenes forskellige forudsætninger.

#### *Forældrenes ansvar*

Forældrene tilstræber at have en løbende dialog med deres barn om barnets mål og udbytte af undervisningen.

Forældrene følger efter bedste evne op på indgåede aftaler om, hvordan de skal støtte deres barns læring.

Forældrene tilstræber at holde sig orienteret om indholdet i elevplanen.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### 3.4. Arbejdets fordeling mellem lærerne og andet pædagogisk personale

#### Principper:

Formålet er at sikre højst mulig læring og trivsel blandt eleverne samt sikre et fagligt og socialt udviklende miljø for det pædagogiske personale – lærere, pædagog og pædagogmedhjælpere.

Al fagopdelt undervisning varetages så vidt muligt af lærere med undervisningskompetence i de fag, de underviser i.

Det tilstræbes, at der er en højt kvalificeret varetæelse af de opgaver, der ligger ud over den fagopdelte undervisning, fx AKT, læsevejledning, understøttende undervisning, samarbejde med eksterne parter, mv.

Det tilstræbes, at medarbejderteams sammensættes mangfoldigt med hensyn til eksempelvis anciennitet, alder, køn, etnicitet.

I fordeling af arbejdsopgaver skal der så vidt muligt lægges vægt på vurderinger af opgavens indhold og omfang, medarbejderens erfaring og kompetence samt klassens sammensætning.

#### Praksis:

Med udgangspunkt i det eksisterende personale, fordeles opgaverne, idet vi tilstræber at alle medarbejdere kommer til at arbejde med de opgaver, som de er kompetente til og brænder for. Dette foregår i en åben proces, hvor alle får mulighed for at byde ind. Ledelsens samlede kendskab til skolens opgaveportefølje inddrages. Det er et motto, at intet er på plads før alt er på plads.

Forud for dette er der afholdt individuelle samtaler med ledelsen, hvor ønsker om kompetenceudvikling og ændringer af opgaveporteføljen drøftes. På baggrund heraf sammensætter ledelsen teamene. Beslutningen behandles i MED-udvalget således at der efterfølgende kan foretages justeringer. I tilfælde af, at der skal ansættes nyt personale orienteres der om, hvilke fagområder ledelsen ønsker at styrke, således at den samlede opgaveløsningen bliver så professionel som muligt.

Der er lavet retningslinjer i MED-udvalget, som anviser processen med fordelingen af opgaverne.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### 3.5. Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, lejrskoleophold, udsendelse i praktik m.v.

#### *Fællesarrangementer*

##### Principper:

Formålet med fællesarrangementer for eleverne i skoletiden er at bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling og styrke sammenhængskraften på skolen.

##### Skolens ansvar

Skolen tilstræber, at mærkedage og højtider markeres og fejres i fællesskab.

Skolen tilstræber at tilbyde fællesarrangementer med aktiviteter og forestillinger til alle klassetrin.

Skolen tilstræber at afholde morgensamling som et dagligt eller ugentligt samlingspunkt afdelingsvis.

##### Praksis:

Vi samler hele skolen på en række dage i løbet af skoleåret, hvor vi synger eller laver anden aktivitet sammen: Første skoledag, motionsdagen, spil dansk dagen, juleklippedagen, sidste skoledag inden jul, skolefesten, sidste skoledag inden sommerferien og evt. andre dage.

I indskoling og mellemtrinnet tilstræbes morgensamling daglig. I udskoling er der fællessamlinger lejlighedsvis.

I løbet af skoleåret har vi besøg af forskellige aktører, som præsenterer noget for en eller flere klasser, en afdeling eller hele skolen. Det kan være musik, en forfatter, en særlig person med en særlig erfaring, en teaterforestilling eller lign.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

#### *Ekskursioner og lejrskoler*

##### Principper:

Formålet med ekskursioner og lejrskoler er at bidrage til skoledagens variation, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling, styrke sammenhængskraften på skolen og mellem skolen og samfundet.

##### *Skolens ansvar*

Skolen tilstræber, at elever og forældre er informerede om planlagte ekskursioner i god tid – både i forhold til praktiske omstændigheder og læringsmål.

Skolen tilstræber at afholde alle udgifter i forbindelse med ekskursioner og lejrskoler.

##### Praksis:

Vi tager på lejrskole på Ahl Hage på 4. årgang og 9. årgang tager på en tredagedstur til København.

Vi tager på mange ekskursioner på næsten alle årgange. Det er både til den omkring liggende natur, til andre institutioner med faglige tilbud (Aqua, museer, ungdomsuddannelser, Campus Bindslev, biblioteket, biografen og private virksomheder osv.)

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

Skolen tilstræber, at eventuel betaling af kostpenge til ekskursioner eller lejrskole kommer på dagsordenen for et forældremøde.

Skolen tilstræber, at niveauet for elevernes lomme-penge på ekskursioner og lejrskoler kommer på dagsordenen for et forældremøde.

Skolen tilstræber, at alle er på lejrskole to gange i løbet af deres skoletid.

Skolen tilstræber at inddrage forældrene i planlægning af og evt. deltagelse i ekskursioner og lejrskoler, når det er relevant.

Skolen tilstræber, at klassens primære personale deltager i lejrskolerne.

Skolen tilstræber, at der deltager voksne af hvert køn i lejrskolerne.

#### *Forældrenes ansvar*

Alle klasser kan oprette klassekasser, hvortil forældre og elever evt. i samarbejde med skolen kan indsamle midler til formål, der går ud over, hvad der normalt kan finansieres af skolens budget.

#### [Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

#### *Praktik og brobygning*

Principper:

Formålet med praktik og brobygning er, i videst muligt omfang, at gøre eleverne klar til ungdomsuddannelse.

#### *Skolens ansvar*

Skolen tilstræber, at alle elever kommer i praktik i 9. klasse.

Skolen tilstræber, at der i samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejleder opsættes mål for alle praktik- og brobygningsforløb.

Skolen tilstræber at støtte eleverne og inddrage forældrene i at finde og vælge relevante praktiksteder og brobygningsforløb.

Praksis:

Dette arbejde planlægges af UU i samarbejde med skolen, idet vi bakker op om alle de planlagte aktiviteter. Derudover laver vi særlige aftaler for enkelte elever, som i sin enkelthed går ud på, at man et antal dage eller timer opfylder sin undervisningspligt ved at være i praktik på en arbejdsplads, for at styrke den enkelte elevs motivation og derved fremme læring og trivsel.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### *Forældrenes ansvar*

Forældrene bakker op om elevernes deltagelse i praktik og brobygning.

Forældrene tilstræber at hjælpe hinanden og skolen med at finde praktiksteder til eleverne.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)

### 3.6. Skolefritidsordningens virksomhed

#### Principper:

Formålet med Skolefritidsordningen er at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for eleverne og styrke elevernes alsidige, sociale og personlige udvikling.

Skolefritidsordningen tilbyder aktiviteter, der balancerer hensynet til den samlede gruppe og den enkelte elevs behov.

Skolefritidsordningen tilbyder eleverne aktiviteter, der stimulerer nysgerrighed, leg og fællesskab.

Skolefritidsordningen tilstræber, at eleverne dagligt tilbydes relevante udendørs aktiviteter og bevægelsesaktiviteter med opmærksomhed på at udnytte faciliteter og ressourcer i lokalområdet.

Skolefritidsordningen samarbejder i relevant omfang med forældrene, f.eks. klassens kontaktførelse, om den overordnede tilrettelæggelse af aktiviteterne.

Skolelederen tilstræber, at skolefritidsordningens mål, aktiviteter og indsatser for det kommende år præsenteres for forældrene ved skoleårets begyndelse.

Skolefritidsordningens personale bidrager til elevernes elevplaner i forhold til elevernes alsidige, sociale og personlige udvikling og deltager i skole-hjem-samtalerne på 0. og 1. årgang og derudover efter behov.

Skolefritidsordningen er en aktiv part i brobygningen mellem børnehaven og børnehaveklassen.

Personalet i skolefritidsordningen samarbejder med skolens øvrige personale om at sikre elevernes trivsel.

Kommunikationen mellem skolefritidsordningen og hjemmene følger skolens princip for kommunikationen mellem skole og hjem og er således kendetegnet ved, at både skolefritidsordningen og forældrene bestræber sig på at kommunikere rettidigt og direkte til hinanden med fokus på fremme af børnenes trivsel.

#### Praksis:

Fritidsdelens praksis er inde i en forandring både grundet folkeskolens reform og ændring i skolens samlede organisering og ledelse. Derfor vil vi gerne bruge tid på i løbet af 17 at beskrive, hvordan praksis er kendetegnet. Det vil selvfølgelig tage udgangspunkt i den nuværende praksis.

[Tilbage til indholdsfortegnelsen](#)